

KẾ HOẠCH
Xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động kết nối
và phục vụ cộng đồng năm 2025

Căn cứ Quyết định số 992/QĐ-ĐHSPKTV ngày 04/12/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học SPKT Vinh về việc ban hành “Quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng và Hệ thống đo lường kết quả hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh”;

Căn cứ tình hình thực tế về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh, Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động phục vụ và kết nối cộng đồng cho toàn trường trong năm 2025 như sau:

I. Mục đích

- Thực hiện công tác bảo đảm chất lượng năm 2025 của Nhà trường;
- Thể hiện vai trò, trách nhiệm của Nhà trường trong việc đáp ứng yêu cầu của xã hội, vì lợi ích chung của cộng đồng, góp phần phát triển đời sống vật chất, tinh thần cho cộng đồng; Đồng thời mang lại cơ hội học tập cho sinh viên và giảng viên bên ngoài lớp học, giúp sinh viên thể hiện được những kiến thức đã được học và phát triển tính cách cá nhân.
- Xác định được trách nhiệm và quyền lợi của toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên trong việc xây dựng và tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, từ đó từng bước xây dựng và nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên trong việc xây dựng hình ảnh một trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh là một cơ sở giáo dục mang đến lợi ích thiết thực cho cộng đồng.

- Từng bước xây dựng và nâng cao văn hóa chất lượng giáo dục trong Nhà trường.

II. Yêu cầu

- Kế hoạch tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường và khả thi;
- Kế hoạch phải chỉ rõ loại hình công việc cụ thể; mục tiêu/ kết quả cần đạt được; danh mục minh chứng cần có; thời gian thực hiện; cá nhân, đơn vị thực hiện/phối hợp/giám sát;
- Đảm bảo sự tham gia thực hiện của các cấp quản lý, cán bộ giảng viên, nhân viên, học viên, sinh viên, đơn vị chuyên môn/chức năng trong toàn Trường và thực hiện theo đúng tiến độ, đi vào chiều sâu và đạt được hiệu quả;

- Các hoạt động với mục đích kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường phải được tiến hành thường xuyên, đồng thời có đầu tư trọng tâm/trọng điểm với các mốc thời gian phù hợp;

- Kết quả thực hiện phải được phân tích, đánh giá và báo cáo định kỳ bằng văn bản.

III. Nội dung các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

Sau đây là nội dung hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thuộc 4 lĩnh vực, cần được nghiên cứu/lựa chọn để thực hiện thường xuyên, đầu tư trọng tâm/trọng điểm phù hợp năng lực và thực tế của các cá nhân và đơn vị:

1. Đào tạo

Các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực đào tạo gồm:

- Hợp tác xây dựng phát triển chương trình đào tạo; phối hợp tổ chức quá trình đào tạo và đánh giá kết quả đào tạo theo hướng phát huy năng lực người học, đáp ứng nhu cầu xã hội, gắn việc đào tạo với sử dụng lao động;

- Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đào tạo trong nước và ngoài nước;

- Tổ chức chương trình tư vấn tuyển sinh của Nhà trường.

2. Bồi dưỡng

Các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực bồi dưỡng gồm:

- Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn về chuyên môn, nghiệp vụ;

- Tổ chức đánh giá kỹ năng nghề.

3. Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

Các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ gồm:

- Phối hợp tổ chức nghiên cứu chuyển giao kết quả nghiên cứu các đề tài, dự án khoa học công nghệ phục vụ lợi ích cộng đồng và phát triển kinh tế - xã hội địa phương, của ngành;

- Xây dựng, triển khai, phát triển các dịch vụ chuyển giao công nghệ đáp ứng nhu cầu xã hội và phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường;

- Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động đào tạo của Nhà trường;

4. Quan hệ doanh nghiệp – Việc làm sinh viên

- Hợp tác doanh nghiệp trong việc bố trí chỗ thực tập cho người học, nâng cao kỹ năng nghề nghiệp cho người học.

- Phối hợp với doanh nghiệp và các đơn vị trong và ngoài Trường tìm kiếm việc làm cho sinh viên; đồng thời tổ chức các lớp học, thi cấp chứng chỉ ngoại ngữ phục vụ cho việc tìm kiếm việc làm trong và ngoài nước; du học cho học viên, sinh viên và những người có nhu cầu.

- Tập hợp nhu cầu việc làm của sinh viên, phối hợp với các đơn vị liên quan để hỗ trợ về thủ tục, chuẩn bị các điều kiện cần thiết giúp sinh viên trong công tác tìm kiếm việc làm (cả trong và ngoài nước).

5. Tình nguyện, nhân đạo, từ thiện

Bao gồm tất cả các loại hình hoạt động tình nguyện, hỗ trợ, phục vụ cộng đồng như:

- Tổ chức các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, từ thiện như: Mùa hè xanh, hiến máu nhân đạo, tiếp sức mùa thi, quyên góp, ủng hộ người nghèo, ủng hộ đồng bào bị thiên tai, lũ lụt, ủng hộ nạn nhân chất độc da cam dioxin, trao học bổng...

- Tham gia các hoạt động giao lưu, hợp tác, trao đổi kinh nghiệm giữa Nhà trường với các bên liên quan nhằm quảng bá thương hiệu, hình ảnh nhà trường ra cộng đồng.

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Đào tạo

Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực đào tạo theo các nội dung trên.

2. Phòng Khoa học & HTQT

Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực khoa học - công nghệ theo các nội dung trên.

3. Trung tâm Đào tạo bồi dưỡng

Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực bồi dưỡng theo các nội dung trên.

4. Công đoàn, Đoàn thanh niên:

Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực tình nguyện, nhân đạo, từ thiện theo các nội dung trên

5. Bộ phận Quan hệ doanh nghiệp – Việc làm sinh viên:

- Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thuộc lĩnh vực quan hệ doanh nghiệp – việc làm sinh viên theo các nội dung trên.

- Phối hợp Phòng Khảo thí & ĐBCL thực hiện:

+ Lập kế hoạch chung cho việc tổ chức thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của toàn trường;

+ Xây dựng cơ sở dữ liệu, lưu trữ minh chứng và viết báo cáo tổng hợp về các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng trên cơ sở theo dõi, kiểm tra, giám sát và báo cáo của các đơn vị theo quy định.

6. Phòng Kế toán - Tài chính

Tham mưu xây dựng kinh phí để tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, đồng thời hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh quyết toán đúng quy định.

7. Phòng Quản trị – thiết bị, Tổng hợp – Hành chính

Phối hợp với các đơn vị trong việc thực hiện các kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng. Cung cấp trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết để tổ chức tốt các hoạt động theo kế hoạch cụ thể và được duyệt của các đơn vị.

8. Trung tâm thông tin thư viện:

Thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền một cách có hiệu quả cho các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trên các kênh thông tin, quảng bá của Nhà trường.

9. Các Khoa và đơn vị liên quan:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của đơn vị theo các nội dung nêu trên, dựa trên kế hoạch chung của nhà trường và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Phối hợp, thực hiện các kế hoạch về kết nối và phục vụ cộng đồng theo nhiệm vụ của đơn vị và do các phòng chức năng chủ trì xây dựng;

V. Tổ chức thực hiện

Các cá nhân/đơn vị trong toàn trường tiến hành các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo nội dung, yêu cầu về thời gian, kết quả và phân công trách nhiệm cụ thể như sau:

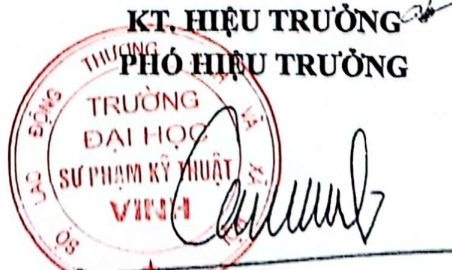
TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị/Cá nhân chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả/Minh chứng
1	Lập kế hoạch các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong năm và triển khai đến các đơn vị.	Trong tháng 02/2025	Bộ phận QHĐN - VLSV	Phòng KT&ĐBCL	Kế hoạch chung của toàn trường
2	Các đơn vị căn cứ kế hoạch chung của Nhà trường lập kế hoạch và đăng ký các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.	Trong tháng 03/2025	Các đơn vị trong toàn trường		Kế hoạch của các đơn vị (bao gồm loại hình, khối lượng hoạt động, chi tiêu phần đầu và dự trù kinh phí).
3	Trình ký duyệt các kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng của các đơn vị.	Trước 25/03/2025	Ban Giám hiệu	- Các đơn vị xây dựng kế hoạch - Phòng Kế toán - Tài chính;	Kế hoạch được phê duyệt
4	Tổ chức thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng	Trong năm	Các đơn vị thực hiện hoạt động	- Bộ phận QHĐN - VLSV	- Chương trình hoạt động cụ thể;

	đồng theo kế hoạch được duyệt (có khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về các hoạt động đã thực hiện).			- Các đơn vị có liên quan/Các bên liên quan	- Sản phẩm hoạt động; - Lịch kiểm tra giám sát hoạt động; - Minh chứng của các hoạt động.
5	Sơ kết/tổng kết, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện.	Đầu tháng 12/2025	Các đơn vị thực hiện hoạt động	- Bộ phận QHĐN - VLSV - Phòng Thanh tra - Các đơn vị liên quan/Các bên liên quan	- Báo cáo có rút kinh nghiệm và cải tiến; - Minh chứng các hoạt động.
6	Hoàn thành xây dựng cơ sở dữ liệu để xác lập, giám sát và đối sánh về kết quả của hoạt động, hiệu quả đóng góp cho xã hội trong năm học.	Cuối năm	- Phòng Thanh tra - Bộ phận QHĐN - VLSV - Phòng KT&ĐBCL	Các đơn vị có liên quan	Dữ liệu để phục vụ KĐCL và tiến hành các cải tiến.

Trên đây là kế hoạch xây dựng và thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh năm 2025. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, QHĐN, ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS. Cao Danh Chính